**แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

**ผู้รับการประเมิน**

**ชื่อ – นามสกุล**

**ตำแหน่ง**

**สังกัด**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ผู้อำนวยการ ระดับสูง**

**ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

**ผู้ประเมิน**

**ชื่อ – นามสกุล**

**ตำแหน่ง**

**สังกัด**

**หมายเหตุ** ผู้ประเมิน - ผู้อำนวยการกองสำหรับข้าราชการสังกัดกอง

- รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่กำกับดูแลสำหรับข้าราชการ  
 ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่ม

**แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ**

**กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน** | | | | | **ความเห็นเพิ่มเติม** |
| **น้อยมาก**  **(1)** | **น้อย**  **(2)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **สูง**  **(4)** | **สูงมาก**  **(5)** |  |
| 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2) บริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |
| 3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |  |
| 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| ๕) การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| ๖) สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |  |
| ๗) วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |  |
| ๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |  |
| ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐) การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒) การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |  |
| ๑๓) การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |  |  |
| ๑๔) การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

**คำจำกัดความของรายการประเมิน**

| **ลำดับที่** | **รายการประเมิน** | **คำจำกัดความ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน |
| 2 | บริการที่ดี | ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| 3 | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิซาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ |
| 4 | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ |
| 5 | การทำงานเป็นทีม | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม |
| 6 | สภาวะผู้นำ | ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่มกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ |
| 7 | วิสัยทัศน์ | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์ |
| 8 | การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้ |
| 9 | ศักยภาพเพื่อนำ การปรับเปลี่ยน | ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง |
| 10 | การควบคุมตนเอง | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง |
| 11 | การสอนงานและการมอบหมายงาน | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้ |
| 12 | การมองภาพองค์รวม | การคิดในเชิงสังเคราะห์ การมองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยง หรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูลหรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิด หรือแนวคิดใหม่ |
| ๑3 | การดำเนินการเชิงรุก | การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย |
| 14 | การคิดวิเคราะห์ | การทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไป ของกรณีต่าง ๆ ได้ |